



COMUNE DI ROCCA CIGLIÈ

Provincia di Cuneo

Via delle Scuole n°3 – 12060 Rocca Cigliè (CN)

tel. 0174.785219 - fax. 0174.785219



Prot. 2341

Del 21/10/2022

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI STAGIONI INVERNALIBIENNIO 2022-23; 2023-24; 2024-25 AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE
NEGOZIATA

(art.1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge con legge
120/2020)

Termine presentazione manifestazione di interesse:

ore 08:00 del giorno 03 / 11 / 2022

tramite PEC all'indirizzo: rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, finalizzata all'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 per l'affidamento del servizio di sgombero neve da strade e Piazze comunali per le tre stagioni invernali 2022-23; 2023-24; 2024-25.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di ROCCA CIGLIE', Via delle Scuole n.3
12060 Rocca Cigliè (CN) – Italy, Telefono: (+39) 0174785219
Email: rocca.ciglie@ruparpiemonte.it
PEC: rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto ha per oggetto la sgombero della neve e servizi annessi dalle strade e dalle Piazze comunali, per le prossime tre stagioni invernali 2022-23; 2023-24; 2024-25.

PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO

Le seguenti strade e piazze sono assoggettate al servizio in oggetto, relativamente alle percorrenze sotto indicate:

Comune di Rocca Cigliè:		lunghezza metri .
Strada Dorino - Boassi	Strada Comunale	970
Strada Bozzola	Strada Comunale	355
Strada Coste	Strada Comunale	370
Strada Crotte	Strada Comunale	200
Strada Pazzello	Strada Comunale	310
Via delle Scuole	Strada Comunale	135
Piazza Regina Elena	Piazza Comunale	800
Via degli Orti	Strada Comunale	130
Via del Cimitero	Strada Comunale	70
Via Costa	Strada Comunale	380
Strada Villaro	Strada Comunale	520
Strada delle Moglie	Vicinale uso pubblico	25
Via Piana	Strada Comunale	195
		Totali 4.460 metri

PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Per il servizio di sgombero neve, l'appaltatore ha l'obbligo, nel periodo delle nevicate, di tenersi pronto con mezzi e personale e dovrà iniziare le operazioni di sgombero in qualunque momento, anche durante le ore notturne, quando la neve abbia raggiunto i cm. 10 di spessore, oppure, anche prima, quando, a giudizio dell'Amministrazione, sia ritenuto necessario iniziare tali operazioni.

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di iniziare il servizio dal luogo che riterrà opportuno, ma dovrà organizzare il giro di percorrenza considerando prioritaria la necessità di rendere agibili le vie principali che attraversano il paese e, successivamente, le varie diramazioni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di ordinare l'inizio o l'esecuzione del servizio nei luoghi o nelle vie ove ritenga necessario prioritariamente intervenire.

La ditta dovrà assicurare lo sgombero in modo accurato, il più possibile a raso della superficie stradale e per tutta la larghezza della carreggiata, accumulando la neve in modo da evitare pericoli per la viabilità, evitare o limitare al massimo l'ingombro dei marciapiedi, evitare l'accumulo in corrispondenza dei passi carrai o pedonali e provvedere alla pulizia dei bivi, in modo da garantire la transitabilità e l'effettuazione di manovre anche agli automezzi pesanti. L'intervento deve essere effettuato dall'appaltatore con puntualità, perizia e tempestività, in modo da assicurare una uniforme larghezza di strada sgomberata, comunque tale da consentire il libero svolgimento del traffico nei due sensi di marcia.

L'appaltatore, all'assunzione del servizio, dovrà visionare ed ispezionare le percorrenze stradali assegnate, annotando tutti quei fatti che, in corso di espletamento del servizio, potrebbero creare danni alla circolazione o provocare l'interruzione di servizi pubblici, segnalandoli all'Amministrazione.

ATTREZZATURE E PERSONALE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, la ditta appaltatrice dovrà disporre di almeno un mezzo sgombraneve, con relativo conducente. L'impiego di idonea attrezzatura e l'utilizzo di personale adeguato all'esecuzione del servizio oggetto di appalto saranno, a cura e spese dell'appaltatore, assoggettati alle prescritte coperture assicurative, attinenti la responsabilità civile verso terzi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistiche e le misure in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori. Saranno altresì ancora a carico dell'appaltatore gli oneri concernenti il trattamento giuridico ed economico spettante al personale impiegato, che dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia, le riparazioni ordinarie e straordinarie dei mezzi utilizzati, le spese di carburante e quant'altro attinente al servizio di cui trattasi.

Ciascuna ditta dovrà dichiarare espressamente che di tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati si è tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta economica.

Per un corretto rapporto di lavoro, saranno consegnate all'aggiudicatario dello sgombero neve, apposite schede "*a seguito allegata a titolo di esempio*" da compilare ad ogni effettuazione del servizio, datare e vidimare ed inserire nella buca delle lettere posta a fianco della porta di ingresso del Palazzo Municipale.

L'Amministrazione si riserva di affiancare la ditta nelle operazioni di sgombero neve con proprio personale, che potrà effettuare controlli ed impartire eventuali disposizioni in merito all'esecuzione del servizio.

In caso di impossibilità allo svolgimento del servizio, a causa di malattia, o danneggiamento delle attrezzature e via dicendo, sarà cura dell'appaltatore trovare un proprio sostituto per lo svolgimento del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo per il servizio reso, nell'entità calcolata in base al prezzo di aggiudicazione scaturito dall'applicazione del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di contrattazione sugli importi a base d'asta stabiliti dall'Amministrazione Comunale per ciascun percorso, avverrà a seguito della presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di regolare fattura elettronica, che, previo accertamento da parte dell'Ente della regolarità del servizio prestato. Per il servizio di sgombero neve delle strade comunali il pagamento avverrà in base al numero di passaggi completi.

La ditta appaltatrice non dovrà provvedere alla costituzione di idonea cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento degli obblighi connessi all'affidamento del servizio in oggetto in quanto il pagamento delle relative prestazioni si prevede al termine di ogni singola stagione invernale, a fronte della presentazione di regolare fattura e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione del servizio stesso.

All'appaltatore sarà, comunque, garantito il pagamento di un minimo di 3 (tre) viaggi in caso di assenza di neve e/o di un numero inferiore di viaggi effettuati, prendendo a riferimento, come base di calcolo, le tariffe di aggiudicazione del lotto.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto avrà una durata di **anni 3 (tre)** e riguarderà le stagioni invernali **2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025**.

CESSIONE, SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata, a pena di nullità del relativo affidamento, la cessione, da parte dell'appaltatore, del servizio assunto; l'accertamento della messa a punto da parte della Ditta appaltatrice di un qualsiasi atto volto ad aggirare tale divieto comporterà il diritto per la Stazione appaltante di procedere, senza ricorso a vie giudiziali, alla risoluzione del contratto.

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in parte il servizio assunto, senza il preventivo assenso dell'Amministrazione, da concedersi come previsto dalle leggi in materia.

PENALI, ESECUZIONE D'UFFICIO E RECLAMI

Qualora il servizio non sia svolto in conformità al presente capitolato, la ditta aggiudicataria sarà soggetta inderogabilmente al pagamento, a seguito di rapporto scritto da parte del Responsabile del Servizio, di una penale da stabilirsi a giudizio dell'Amministrazione Comunale tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00 giornalieri.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. o tramite notifica a cura del Messo Comunale, dell'inadempienza, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue giustificazioni/controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. Decorso infruttuosamente tale termine senza che la ditta appaltatrice abbia fatto pervenire le proprie giustificazioni/controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del competente servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

La quota relativa alla penale sarà decurtata dalla fatturazione relativa al servizio prestato.

Qualora, salvo i casi di forza maggiore, i percorsi dovessero rimanere chiusi per inerzia, colpa o negligenza dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di inviare mezzi alternativi e sostitutivi per effettuare il regolare sgombero delle strade, addebitando il totale costo all'appaltatore responsabile.

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è personalmente responsabile, sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità, nell'effettuazione del servizio in argomento, stabilite dal Codice della Strada in merito all'idoneità del veicolo, alle necessarie od opportune misure cautelari, alla incolumità della circolazione ed a quant'altro inerente. Qualora si rendesse necessario ammassare la neve in proprietà private l'appaltatore dovrà ottenere il consenso dei legittimi proprietari.

L'appaltatore è, inoltre, unico responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali danni al patrimonio stradale ed alle contigue proprietà, nonché alle persone, che dovessero verificarsi nell'adempimento del servizio assunto e regolato dal presente capitolato; all'uopo dovrà stipulare apposita assicurazione di copertura, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale per l'affidamento del servizio. E' fatto obbligo all'appaltatore, ogni qualvolta arrechi un danno nell'espletamento del servizio di cui trattasi, di farne denuncia alla propria Assicurazione e di darne comunicazione al Comune.

Qualora l'impresa non dovesse procedere al risarcimento dei danni od al ripristino delle cose danneggiate nel termine fissato dalla notifica, il Comune provvederà direttamente, salvo rivalsa dell'importo sui ratei dei pagamenti più prossimi alla scadenza.

Sono altresì ad esclusivo carico della ditta appaltatrice anche le responsabilità derivanti da controversie con terzi per danni, occupazioni, ecc.

REVOCA DELL'APPALTO

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto a termini di legge e le relative spese per l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio di cui trattasi verranno addebitate alla ditta inadempiente.

In tale ipotesi, la ditta appaltatrice nulla potrà vantare a titolo di risarcimento o di rimborso.

DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il servizio sgombero neve è, a tutti gli effetti, un servizio pubblico e non potrà, per alcun motivo, essere sospeso od abbandonato.

L'appaltatore incorrerà, di pieno diritto, nella decadenza del contratto, verificandosi uno dei seguenti casi:

- a) omissione a provvedere, ovvero sospensione dell'intervento o della prestazione richiesta nei termini del presente capitolato, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati;
- b) infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, IVA esclusa, stabilito dall'Amministrazione Comunale è pari a €300,00 a viaggio, per l'intero percorso pari a 4.460metri.

Gli importi a base d'asta, IVA esclusa, stabiliti dall'Amministrazione Comunale si riferiscono a percorsi completi, vale a dire onnicomprensivi per i due sensi di marcia.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.32, comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore ad €.40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo del contratto, considerato il carattere aleatorio del servizio che è in funzione delle condizioni climatiche, non viene definito, ma la ditta appaltatrice s'impegnerà ad eseguire ogni intervento richiesto senza pretendere compensi diversi da quelli pattuiti, che resteranno fissi per l'intera durata del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n°. 136 e ss. mm. e ii.

Essa dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta, oltre che l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. n°. 136/2010 e ss. mm. e ii., la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Cuneo – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta appaltatrice dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n°. 136/2010 e ss. mm. e ii.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

la manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema predisposto (modello 1), dovrà pervenire alla Stazione Appaltante del Comune di Rocca Cigliè entro e non oltre le **ore 08.00 del giorno 03/11/2022 tramite PEC all'indirizzo rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it**

La documentazione da presentare è costituita:

dall'Istanza redatta in carta semplice, in conformità ai modelli predisposti (modello1), sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

Il RUP
Nan Alessandro