



# COMUNE DI ROCCA CIGLIÈ

Provincia di Cuneo

Via delle Scuole n°3 – 12060 Rocca Cigliè (CN)

tel. 0174.785219



## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2025 CIG **ZC12D1A204**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 04/11/2019 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 20 del 25/05/2020 è indetta una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

### Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Rocca Cigliè

Telefono: 0174 785219

E-mail: [rocca.ciglie@ruparpiemonte.it](mailto:rocca.ciglie@ruparpiemonte.it)

P.E.C.: [rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it)

### Luogo delle prestazioni

Il luogo delle prestazioni dell'Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell'istituto medesimo come indicata nell'offerta. S'intende che l'aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l'Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

### Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Servizio di tesoreria del Comune, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 04/11/2019

### Durata e limiti dell'appalto

La durata è di anni 5 (cinque), a decorrere dal 01.07.2020 fino al 30.06.2025.

### Valore del contratto

Il costo del servizio di cui al presente bando sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara.

**Il valore dell'affidamento, a base d'asta, è determinato presuntivamente in € 5.000,00 (diconsi euro cinquemila/00) (per l'intero quinquennio, ossia € 1.000,00/anno), oltre IVA di legge.**

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

### Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.. Non possono partecipare alla gara i soggetti che non sono in regola con le disposizioni della L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

È ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art.48, D.Lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

#### Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

📄 Offerta tecnica servizio di tesoreria: fino a punti 50

📄 Offerta economica servizio tesoreria: fino a punti 50

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

#### Disciplinare e Convenzione

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 04.11.2019 ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, le cui disposizioni sono inderogabili.

Il Disciplinare di gara e la Convenzione sono disponibili sul sito web del Comune ([www.comune.roccaciglie.cn.it](http://www.comune.roccaciglie.cn.it)) e costituiscono parte integrante del presente bando.

#### Modalità di presentazione della domanda e termine di ricevimento delle offerte

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre alla Ragione Sociale e all'indirizzo del mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2025".

**Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del giorno 15.06.2020.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**).

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.**

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

**Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.**

Non è consentita la presentazione del plico per via elettronica.

Il plico unico dovrà contenere tre buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**", **BUSTA B) Offerta tecnico-qualitativa**, **BUSTA C)– Offerta Economica**".

#### Lingua in cui devono essere redatte le domande

Lingua Italiana

#### Data e luogo di apertura delle buste

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste e saranno aperti in data 15.06.2020 ore 15.00 presso la sede legale del Comune, in Rocca Cigliè Via delle Scuole, n. 3.

#### Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati muniti di delega.

#### Cauzioni e garanzie

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

#### Varianti

Non ammesse

#### Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### Aggiudicazione

**L'offerta economica, in riferimento alla parte concernente il compenso da indicarsi per il servizio di tesoreria (comprensivo di tutti i costi di gestione, esclusi i bolli o spese anticipate per conto dell'Ente), dovrà essere formulata al ribasso rispetto all'importo di € 5.000,00, Iva esclusa, stabilito a base d'asta per l'affidamento del servizio predetto per un quinquennio, a decorrere dal 01.07.2020 fino al 30.06.2025 (ossia € 1.000,00/anno, Iva esclusa, a base d'asta). Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, in variante, contenenti condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, per persona da nominare, indeterminate o che facciano riferimento ad offerte relative ad altri appalti o ad offerte di altri.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento amministrativo sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

#### Subappalto e cessione del contratto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il Servizio di Tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

#### Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della Convenzione e del Disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 01.07.2020

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Gervasi Mario in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario (Tel. 0174 785219 - E-Mail: [rocca.ciglie@ruparpiemonte.it](mailto:rocca.ciglie@ruparpiemonte.it)).

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/279.

Consultazione

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente - Sezione Bandi di gara ([www.comune.roccaciglie.cn.it](http://www.comune.roccaciglie.cn.it)).

Autorità competente per le procedure di ricorso

T.A.R. Piemonte – Torino

Allegati ai bando

1. Convenzione
2. Disciplinare di gara

Rocca Cigliè , lì 25.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. GERVASI Mario  
(firmato digitalmente)